

「くまもとミライエキスポ 2027」開催等業務委託 募集要項

1. 業務の目的

熊本県では、半導体関連産業の集積に向けた企業進出等が進んでおり、新生シリコンアイランド九州の実現に向けた動きも活発化している。

そのような中、県内産業のさらなる発展に向けたビジネスチャンスの創出・拡大や企業間の情報交換、県民の半導体に関する理解促進等の場として、「くまもとミライエキスポ 2027」（以下、「エキスポ」という）を開催する。

更には、半導体関連産業の集積により、今後さらなる不足が見込まれる人材の育成・確保を目的として、高校生や高専生、大学生等の学生にも参加を呼びかけ、県内産業や半導体関連産業を知り、触れ合い、興味を持ってもらう場とする。

2. 業務概要

(1) 業務名

「くまもとミライエキスポ 2027」開催等業務委託

(2) 委託方法

公募型プロポーザル方式により受託候補者を選定し、予算の範囲内で業務委託を実施する。

(3) 業務内容

別紙「「くまもとミライエキスポ 2027」開催等業務委託仕様書」のとおり

(4) 委託期間

契約締結の日から令和9年（2027年）3月26日（金）まで

(5) 事業費

事業費は 8,000～9,000 万円（税込み）とし、その収入については仕様書に記載のとおり、「熊本県からの拠出」及び「企業等の出展」「企業からの協賛金」等により得られる金額となる。

3. 事業スケジュール（予定）

令和8年（2026年）

- ・ 4月1日（水）公示、企画提案参加者募集開始
- ・ 4月10日（金）企画提案参加者向け説明会実施
- ・ 4月17日（金）正午まで プロポーザル参加申込書提出期限・質問書提出期限
- ・ 4月30日（木）正午まで 企画提案書（暫定版）提出期限
- ・ 5月15日（金）正午まで 企画提案書（最終版）提出期限
- ・ 5月25日（月）審査会（プレゼンテーション）

- ・ 5月27日（水）受託候補者決定、通知
 以降、受託候補者との打合せ（契約内容及び仕様書確定）
- ・ 6月以降見積徴取、契約締結、事業開始
- ・ 令和9年（2027年）2月19日（金）、20日（土）エキスポ開催
- ・ 3月26日（金）事業完了、実績報告

4. 担当窓口

くまもと半導体グリーンイノベーション協議会 事務局

〒861-2202

熊本県上益城郡益城町田原2081-17

Tel：070-5410-2025（直通）

Email：contact@kumamoto-sgi.gr.jp

担当者：藤井・谷川

5. 受託者の要件

次に掲げる要件をすべて満たす事業所、または複数の事業所による連合体（コンソーシアム）とする。

- （1） 熊本県内に本店・支店または営業所等を有するなど、本委託業務の事務局と常に連携が取れる体制にある事業所であること。
- （2） 委託業務に関するノウハウを有し、かつ当該業務を円滑に遂行するための必要な経営基盤及び人員体制を有していること。
- （3） 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- （4） 消費税及び地方消費税並びに県税に未納がないこと。
- （5） 参加表明書の受付を開始する以降、随意契約締結日までの間に指名停止等の措置を受けていない者であること。
- （6） 宗教活動や政治活動を目的としないこと。
- （7） 会社更生法、民事再生法等に基づく更生または再生手続きを行っていないこと。また、手形交換所による取引停止処分、主要取引先からの取引停止等の事実があるなど経営状態が著しく不健全である者でないこと。
- （8） 熊本県暴力団排除条例に定める暴力団または暴力団員若しくはその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む）の統制下でないこと。
- （9） 複数の法人でグループを構成して参加する場合は、次の事項に注意すること。
 - ①代表団体を選出し、応募に関するやりとりについては代表団体が行うこと。
 - ②参加表明書の記名押印等については、参加者全員が行うこと。
 - ③一参加者一提案

提案については、一参加者につき一提案に限る。また、グループの構成員他のグループの

構成員となり、または単独で提案を行うことはできない。

なお、代表団体及び構成員は上記の（１）～（８）のすべてを満たすこと。

6. 受託者の選定

（１） 選定方法

委託事業者の選定にあたっては、企画提案書を公募し、提出された企画提案書の内容について、実行委員会の審査会でプレゼンテーションによる審査を行い、採用案を決定する。

7. 応募手続き

（１） 参加申込書の提出

プロポーザルの参加希望者は、「プロポーザル参加申込書」その他の必要書類（以下「参加申込書等」と総称する）を提出する。

① 提出書類

I. プロポーザル参加申込書(別紙様式1号)

II. 添付書類

（ア）共同事業体（コンソーシアム）で参加の場合

- ・共同事業体（コンソーシアム）届出書（代表構成員用）（別紙様式1号の2）
- ・共同事業体（コンソーシアム）届出書（構成員用）（別紙様式1号の3）

（イ）誓約書（別紙様式2号）

（ウ）資格審査表（様式第3号）及び以下の添付書類

- ・法人登記簿（現在事項全部証明書）
- ・営業所一覧表（本社以外の支店当の営業所がある場合）
- ・財務諸表類（直近1年分）

（エ）コンソーシアムの場合は、構成員ごとに上記の書類の他、本業務に係るコンソーシアム協定書の写し

② 問い合わせ及び提出先

「4.担当窓口」に同じ。

③ 提出部数1部

④ 提出期限

令和8年（2026年）4月17日（金）正午まで（必着）

※電子メールで送信すること。

⑤ 参加資格の決定及び通知

参加資格の確認については参加表明書等の提出期限日をもって行うものとし、結果（参加資格がないと認めた場合はその理由も含む）については書面により通知する。
なお、参加資格を認めた者であっても当該確認後に参加資格を満たさないことが明

らかになったときは当該参加資格を取り消すものとする。

(2) 質問及び回答

① 質問方法

質問書（別紙様式4号）により電子メールで送信すること。

件名は、「くまもとミライエキスポ 2027」開催等業務委託に関する質問」とすること。

質問の内容及び回答は、別紙様式第5号にてメールで返信すると同時に KSGI ホームページに掲載する。その際、質問者名は公表しないものとする。

② 質問受付

「4.担当窓口」に同じ。

③ 質問受付期間

公募開始日から令和8年（2026年）4月17日（金）正午までとする。

(3) 企画提案書等の提出

① 提出書類

I. 企画提案書

次の項目を盛り込んで作成すること。また、提出する書類の規格は、資料の見やすさ等を考慮したうえで、A4判（横向き）とし、25ページ以内（下記の（ア）は除く）にまとめること。

（ア）表紙（別紙様式7号）及び別紙様式8号～11号

（イ）概要・企画コンセプト、PRポイント（企画の提案とその理由も含む）

（ウ）本業務に携わるスタッフの役割、特長（強み等）、実績等

（エ）企画内容に応じた全体スケジュール（管理運営計画を含む）

（オ）会場全体レイアウト案

（カ）企業出展及び来場者の募集に係る広報・周知方法

（キ）上記以外で本委託業務に対する貴社の考え等があれば記載すること

II. 参考見積書・経費内訳書

見積書は別紙様式11号及び自社様式で提出すること。また、自社様式には業務項目ごとの内訳を記載し書類の規格はA4判とすること。

② 提出先

「4.担当窓口」に同じ。

③ 提出期限

暫定版：令和8年（2026年）4月30日（木）正午まで（必着）

最終版：令和8年（2026年）5月15日（金）正午まで（必着）

※電子メールで送信すること。

また、参加申込を行った事業者が辞退する場合は辞退届（別紙様式6号）を提出すること。

8. 審査の実施

(1) プレゼンテーションの実施

① 日時

令和8年(2026年)5月25日(月) ※時間詳細は別途連絡

② 場所

熊本大学 会議室 大会議室 ※詳細は別途連絡

③ プレゼンテーションの持ち時間

提案者1者につき35分(最初の20分で提案者による準備・説明、その後、残り15分で実行委員会による質疑)を予定。プレゼンテーション当日は、事前に提出した企画提案書等のみの使用とし、追加資料の配布は不可とする。

(2) 審査項目と選定方法

企画提案内容について、実行委員会にて下記の審査項目に基づく審査を行い、受託者を決定する。ただし、応募多数の場合は書類審査で数社に絞り、プレゼンテーション審査を実施する場合がある。

・書類審査

①企画提案内容全般 ②業務工程 ③業務実施体制 ④業務実績 ⑤見積金額・プレゼンテーション審査

①メインコンテンツ提案 ②企画提案内容 ③プレゼンテーション能力

尚、審査結果の内容について一切公開しないと共に異議申し立てについても一切受け付けない。

以上